

# 仕 様 書

## 1. 業 務 名

金沢市立病院清掃業務

## 2. 業務場所

金沢市平和町3丁目7番3号 金沢市立病院内

## 3. 期 間

令和2年7月1日 ～ 令和7年6月30日

## 4. 業務内容

### (1) 種 類

日常清掃（毎日1～3回、隔日、週1回、週2回、月1回等）

定期清掃（ガラス・網戸清掃、ワックス業務、天井除塵、壁面除塵、垂れ壁清掃）

滅菌業務

### (2) 作業内容等

〔1〕受注者は、別添清掃内訳書による清掃作業を完遂出来る作業従事者を配置し、実施すること。ただし、ワックス清掃及びガラス清掃を行う場合は経験年数3年以上の責任者1名及び経験年数1年以上の者を半数以上配備すること。

なお、公告日現在、金沢市立病院では6階病棟において、新型コロナウイルス感染患者の受け入れを行っているため、6階病棟清掃時には発注者の支給する防護服等を着衣の上、清掃作業を行うものとする。

〔2〕清掃作業は、毎日午前7時から午後5時までの間で行うものとし、病院業務に支障のないよう実施すること。ただし、定期清掃を実施する場合はあらかじめ提出した工程表に基づき行うものとし、必ず事務局職員・病棟師長等の指示をうけること。

〔3〕作業従事者は、常に清潔な会社指定の作業服および名札を着用するものとする。特に清潔区域等に入室する場合は、衛生面で特段の注意を払うとともに、病院職員の指示に従うこと。また、定期清掃時にはさらに腕章をつけるものとする。

〔4〕作業時には入院および外来患者に対しては親切に対応すること。特に、病室・透析センター・健康管理センター個室では患者およびドック受診者の神経にさわらぬよう配慮し、患者の安静を害さないよう親切丁寧に作業を実施すること。

〔5〕作業の開始および終了時には、当該日に勤務する職員にその旨申し出るものとし、業務終了時には業務日報を提出し所用の点検を受けること。

〔6〕作業実施中に建物、設備機材等を破損した場合は、平日にあっては事務局職員に、休日にあっては当該日に勤務する職員に速やかに届け出ること。

〔7〕発注者は作業の実施上緊急と認められるときは、受注者に対して所要の臨機の処置をもとめ、かつ、そのとった処置について報告させることができる。

〔8〕受注者は作業員に年一回以上健康診断を受診させ、その結果を発注者に提出しなければならない。

〔9〕作業は次により行う。

#### A. 日常清掃（清掃頻度は別添清掃内訳書による）

(1) 便所（外来・病棟・特室・放射線室内・健康管理センター個室・職員等）

(ア) 床面は水拭き仕上げを実施すること。

(イ) 便器等の汚染箇所は、中性洗剤による洗い上げを実施すること。

- (ウ) トイレトペーパーおよび石鹼液の補充は毎回行うこと。  
レントゲン室横、検査室横の便所は必要に応じてペーパータオルの補充を行うこと。
- (エ) 清掃頻度に合わせて汚物の収集を行うこと。
- (2) 便所（別館3階患者用トイレ）
  - (ア) 床面は洗浄し、水拭き仕上げを実施すること。
  - (イ) 便器等の汚染箇所は、中性洗剤による洗い上げを実施すること。
- (3) 本館・東館・別館玄関、時間外入口、キャノピー
  - (ア) 玄関タイルは床面を除塵すること。
  - (イ) キャノピーはゴミを集め、清潔を保つこと。
  - (ウ) 玄関のドア廻りの拭き上げを実施すること。
  - (エ) 玄関のガラスは、月に1回内外側両面を清拭すること。
- (4) 病室、健康管理センター個室、睡眠検査室
  - (ア) 床面は真空掃除機またはこれに準ずる化学雑巾で清掃し、汚れに応じ水拭きまたは中性洗剤洗浄作業を実施すること。
  - (イ) 病室の清掃は診療や看護業務に支障をきたさぬように病棟師長等と連絡をとって行うこと。
  - (ウ) 洗面器および蛇口は中性洗剤による洗い上げを実施すること。
  - (エ) 室内各所（扉、カウンター、洗面カウンター、窓ガラス等）に常に注意を払い除菌洗剤でのふき取りなど除塵に努めること。
- (5) 浴室（特室・共同・健康管理センター個室・職員）  
浴槽の内外および床面等は洗浄のこと。
- (6) 汚物処理室、洗面コーナー、湯沸かし室等
  - (ア) 床面は洗浄し、水拭き仕上げを実施すること。また、年1回は中性洗剤にて磨き洗い上げすること。
  - (イ) 手洗器、洗面所、流し台および便器等の汚染箇所は、中性洗剤による洗い上げを実施すること。
  - (ウ) 石鹼液の補給は清掃頻度に応じて行うこと。
- (7) ビニールタイル、ビニールシート床面  
本館（廊下、階段、内科、整形外科、サプライ、手術室、LDR、外来点滴室、救急室、病棟スタッフステーション、機能訓練室、医師当直室、ラウンジ、レントゲン室、生理検査室、超音波室、筋電図・脳波室、事務局、事務局長室、ESWL機械室、地下更衣室、医局等）  
東館（風除室、玄関、エレベーターホール、廊下、階段、パントリー、検査室、処置室、内視鏡スタッフステーション・読影、診察室、透析センター受付、透析倉庫、リネン室、仮眠室、透析機械室）  
別館（診察室、待合室、廊下、階段、3階清潔区域、4階、5階）
  - (ア) 床面は、空拭きまたは水拭きを実施し、汚れに応じて化学雑巾で巡回清掃を実施し、必要に応じて洗浄仕上げをすること。
  - (イ) 階段・廊下の手摺清掃作業を実施すること。
  - (ウ) 玄関、ホール、廊下および待合室は巡回を特に多く行い、必要に応じて清掃を行うこと。
  - (エ) 手術室は特に清潔に注意し、使用する器具等は清潔なものを使用すること。
  - (オ) 手術室の作業者は、病院で用意するキャップ及びマスクを着用し作業すること。
  - (カ) 病棟ナース室の作業は病院職員の指示に従うものとし、流し台等の汚染箇所は、中性洗剤による洗い上げを実施すること。
- (8) カーペット床面  
本館（待合ホール・応接室・ラセン階段・受付カウンター内等）  
東館（2階ロビー、3階エレベーターホール、透析更衣室）
  - (ア) 床面は真空掃除機で清掃し、汚れに応じ水拭きまたは中性洗剤

洗淨作業を実施すること。  
 (イ) 階段・廊下の手摺清掃作業を実施すること。

- (9) 本館外来待合椅子清掃  
 本館1階および2階外来の3人掛け長椅子を年4回洗剤を使い汚れを落して清拭すること。
- (10) エレベーター籠内  
 (ア) 床面は、空拭きまたは水拭きを実施し、必要に応じて洗淨仕上げをすること。  
 (イ) 必要に応じてドア拭上げおよび手摺清掃作業を実施すること。  
 (ウ) 壁面は年1回除塵すること。
- (11) 廃棄物収集  
 (ア) 排出された廃棄物を収集し、種類に応じて所定の場所へ運搬すること。  
 (イ) 廃棄物を収集する場所および回数は別添清掃内訳書のとおりとする。  
 (ウ) 廃棄物を運搬する場所は別表のとおりとする。

B. 定期清掃業務

- (1) ワックス掛け  
 院内のビニールタイル、ビニールシートの床は年2回ウレタンワックスを塗布し、研磨機で艶出し作業を実施すること。
- (2) ハクリワックス  
 年2回のウレタンワックスのうち一部をハクリワックスとする。  
 作業は次により行う。  
 (ア) 通路等の床を剥離剤等により汚れて積もったワックス類を落す。  
 (イ) 汚れが完全に落ちた後、ウレタンワックスを塗布（定期のワックスと同時行い、合わせて計2度塗布）する。  
 (ウ) 床に置いてあるシートや器具などの下部の作業については事務局職員の指示のもとで行なう。  
 (エ) ハクリワックス箇所面積および実施時期は下記のとおりとする。

場 所	面 積 (単位m <sup>2</sup> )	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
B F	760	○			○	
1 F	3,120		○			○
2 F	2,290		○			○
3 F	2,600			○		
4 F	1,510			○		
5 F	1,670	○			○	
6 F	1,720	○			○	
別館	500	○			○	
東館	1,460			○		
合 計	15,630					

- (3) ガラス清掃  
 ガラスは年2回（5，11月頃）内外側両面を清拭すること。  
 （窓わくを含む）
- (4) 網戸清掃  
 網戸は年2回（5，11月頃）洗淨すること。
- (5) 壁面除塵  
 壁面は年1回除塵すること。ドアの拭上げを行うこと。
- (6) 天井除塵  
 天井は年1回ワックスがけに合わせて除塵すること。  
 （待ち合いホールを除く）

- (7) 垂れ壁清掃  
厨房垂れ壁は年1回清掃すること。

#### C. 滅菌業務

作業は次により行う。

- (1) 院内で収集した廃棄物のうち、感染性廃棄物（無色透明ゴミ袋で廃棄されたもの。白バケツは除く。）について、滅菌を行うものとする。
- (2) 作業は別紙「滅菌業務要領」に基づいて実施するものとする。
- (3) 作業は業務内容を十分把握し、かつ、安全管理について十分な知識を
- (4) 作業は毎日感染性廃棄物（白バケツは除く。）を収集する毎に行うものとする。

#### [9] 院内清掃マニュアルほか

- (1) 院内感染防止の観点から「医療施設における院内感染の防止について」（平成17年2月1日付医政指発第0201004号）及び「院内清掃マニュアル」（平成9年3月6日院内感染防止対策委員会決議）を順守すること。
- (2) その他  
発注者の指示する特定の病室等においては、事務局職員または、その現場の責任者の指示する方法で清掃を行うものとする。

#### 5. 現場責任者

- (1) 受託者は、「医療関連サービスマーク制度」の認定基準で定められた「受託責任者」を現場責任者として1名選任し、届け出ること。  
また、副現場責任者を選任し、現場責任者を補佐すること。
- (2) 現場責任者は、次の業務を行うものとする。
  - ① 開院日の午前8時30分から午後5時まで常駐し、作業員を指揮、監督し、必要な教育を行い、円滑な業務の推進を図ること。
  - ② 設備、備品等の破損・異常を発見、あるいは事故が発生したときは係員に直ちに報告し、指示を受けること。
  - ③ 別紙の業務日報を作成し、発注者へ報告を行うこと。
  - ④ 定期的（2週間に1回程度）に院内の巡回および各部署責任者との面談を行い、清掃の実施状況について報告すること。
  - ⑤ 苦情等があった場合は処理状況および改善策等をまとめ、1ヶ月ごとに報告すること。
  - ⑥ その他、発注者の指示する事項。

#### 6. 経費の負担区分

- (1) 業務に必要な光熱水費、トイレトペーパー、石鹼液、ポリ袋、脱臭剤、ペーパータオルおよび消毒薬剤等は、委託者の負担とする。
- (2) 前項に定めのない業務（明らかに受注者が実施すべき業務）に関する各種機器、材料、作業員の制服および装具、洗濯料等の経費は、受注者の負担とする。
- (3) この作業に使用する材料、機械器具、および消耗品等は、あらかじめ係員の承認を得ること。また、作業に要する必需品の置き場所については、あらかじめ定められた場所に整理しておくこと。

#### 7. 教育研修

受注者は、業務従事者の資質の向上を図るため定期的に衛生面および技術面等の教育訓練を実施するとともに、発注者が主催する研修会についても出席すること。また、その結果を提出すること。

8. 受注者は、定期作業を行うときは事前に実施要領および工程表を提出し、発注者の承認を得ること。

9. 受注者は、他の保守点検および設備管理受託業者と連絡をとり協力しながら業務を実施すること。
10. 受注者は、業務中および完了後、業務範囲内の故障、事故等の異常事態が発生した場合は、直ちに処置できる職員を派遣させ事故の復旧にあたるものとする。また、事故等発生時対応マニュアルを提出すること。
11. 受注者は賠償責任保険等に参加しておくこと。また、証書の写しを提出すること。
12. 受注者は関係法令を遵守し業務を実施すること。
13. 受注者および受注者の従事者は、業務の遂行により知り得た情報および発注者から提供された個人情報、その他の情報および発注者の業務内容を他に漏らしてはならない。また、他の目的に使用してはならない。
14. 委託業務の引継  
受注者は、前任の委託業務受注者とその委託業務履行期間内に、本仕様書に基づく全ての事項について引継を行わなければならない。また、引継にかかる経費は本委託業務の受注者となった者の負担とする。
15. 提出書類等
  - (1) 現場責任者選任届  
金沢市立病院における現場責任者選任届を契約時（変更があればその都度）に提出すること。
  - (2) 従業員名簿  
契約時（変更があればその都度）に提出すること。
  - (3) 清掃実施要領書  
契約時（変更があればその都度）に提出すること。
  - (4) 事故等発生時対応マニュアル  
契約時（変更があればその都度）に提出すること。
  - (5) 賠償責任保険証書の写し  
契約時（変更があればその都度）に提出すること。
  - (6) 教育研修等実施報告書  
実施後に提出すること。
  - (7) 業務日誌  
日常清掃業務完了時に提出すること。
  - (8) 作業写真  
定期清掃業務を行った場合は各工程ごとの作業写真を委託業務結果報告書提出時に提出すること。
  - (9) 清掃実施状況および苦情等処理状況  
委託業務結果報告書提出時に提出すること。
16. 支払方法  
毎月均等払いとする。
17. その他
  - (1) 不測の事態に備えた代行保証を確保しておくこと。
  - (2) この仕様書に定めるもののほか必要な事項については、発注者と協議するものとする。
  - (3) 受注者は、この仕様書に定める作業内容のうち、金額変更の伴わない軽微な変更については変更契約の締結なしに対応するものとする。

別表

廃棄物の種類	運搬する場所
感染性廃棄物(白バケツ)	感染性廃棄物保管庫
感染性廃棄物(白バケツ以外)	蒸気滅菌室
その他の廃棄物	産業廃棄物保管庫

# 金沢市立病院本館・別館清掃内訳

その1

階	場 所	床除塵	床吸塵	床水拭	洗剤による床洗浄	ドア拭上げ	感染性廃棄物収集	その他廃棄物収集	壁面除塵・ドア拭上げ	天井除塵	床洗浄ワックス仕上げ		
B 1	栄養士室							1/日	5月	5月	5, 11月		
	薬品庫								2月	2月	7, 2月		
	更衣室								2月	2月	7, 2月		
	中央監視室								2月	2月	7, 2月		
	風除室	1/日		1/日		1/日			2月	2月	7, 2月		
	心臓リハビリ室	1/週		1/週				1/日	2月	2月	7, 2月		
	結石破碎操作室	1/週		1/週				1/日	2月	2月	7, 2月		
	結石破碎治療室	1/2日		1/2日				1/日	2月	2月	7, 2月		
	職員浴室	1/日			1/日			1/日	2月	2月	7, 2月	週1回浴槽清掃	
	中央階段	1/日		1/日					2月		7, 2月		
	東階段	1/週		1/週					2月		7, 2月		
らせん階段		1/週						2月					
便所			1/日	1/日				1/日	2月	2月		月1回床磨き	
1 F	内科 (7, 8 診含む)	1/日		1/日			1/日	1/日	2月	2月	7, 2月		
	整形外科	1/日		1/日			1/日	1/日	2月	2月	7, 2月		
	外 科						1/日	1/日	2月	2月	7, 2月		
	脳外科						1/日	1/日	2月	2月	7, 2月		
	麻酔科						1/日	1/日	2月	2月	7, 2月		
	放射線室	1/週		1/週			1/日	1/日	2月	2月	7, 2月		
	放射線室便所(3ヵ所)			1/2日	1/2日			1/2日	2月	2月	7, 2月		
	薬局・受付							1/日	1/日	2月	2月	7, 2月	
	医事カウンター内	1/週	1/週						1/日	2月	2月	7, 2月	
	救 急	1/日		1/日				1/日	1/日	2月	2月	7, 2月	
	看護師当直室								1/日	2月	2月	7, 2月	
	防災センター								1/日	2月	2月	7, 2月	
	外来点滴室	1/2日		1/2日						2月	2月	7, 2月	
	手話通訳室	1/月		1/月					1/日	2月	2月	7, 2月	
	地域連携室	1/月		1/月					1/日	2月	2月	7, 2月	
	待合いホール	1/日	1/日						1/日	2月	2月	7, 2月	
	正面玄関・風除	1/日		1/日			1/日			2月	2月		月1回ガラス拭き
	時間外玄関・風除	1/日		1/日			1/日			2月	2月		月1回ガラス拭き
	軽食喫茶室											7, 2月	
	裏玄関、非常口	1/週					1/週			2月	2月	7, 2月	
	中央階段	1/日		1/日						2月		7, 2月	
	北階段	1/日		1/日						2月		7, 2月	
	東階段	1/週		1/週						2月		7, 2月	
	西階段	1/週		1/週						2月		7, 2月	
	らせん階段		1/週							2月			
	外来便所			2/日	2/日				2/日	2月	2月		月1回床磨き 土日は1/1日
	救急便所			2/日	2/日				2/日	2月	2月		月1回床磨き
2 F	院長室・副院長室		1/2日					1/日	2月	2月			
	応接室		1/月						2月	2月			
	事務局長室	1/週		1/週				1/日	2月	2月	7, 2月		
	医局・図書室	1/週		1/週				1/日	2月	2月	7, 2月		
	事務局(会計・庶務)	1/週		1/週				1/日	2月	2月	7, 2月		
	ラウンジ	1/2日		1/2日				1/日	2月	2月	7, 2月		
	皮膚科						1/日	1/日	2月	2月	7, 2月		
	泌尿器科						1/日	1/日	2月	2月	7, 2月		
	眼 科						1/日	1/日	2月	2月	7, 2月		
	産婦人科						1/日	1/日	2月	2月	7, 2月		
	小児科						1/日	1/日	2月	2月	7, 2月		
	耳鼻咽喉科						1/日	1/日	2月	2月	7, 2月		
	中央検査室						1/日	1/日	2月	2月	7, 2月		
	生理検査室	1/週		1/週				1/日	2月	2月	7, 2月		
	超音波室	1/週		1/週				1/日	2月	2月	7, 2月		
	筋電図、脳波室	1/週		1/週				1/日	2月	2月	7, 2月		
	診療録管理室								2月	2月	7, 2月		
	更衣室								2月	2月	7, 2月		
	福祉相談室							1/日	2月	2月	7, 2月		
	栄養相談室								2月	2月	7, 2月		
	中央階段	1/日		1/日					2月		7, 2月		
	北階段	1/日		1/日					2月		7, 2月		
	東階段	1/週		1/週					2月	2月	7, 2月		
	西階段	1/週		1/週					2月	2月	7, 2月		
	らせん階段		1/週						2月	2月			
	外来便所			2/日	2/日				2/日	2月			月1回床磨き
	職員便所			1/日	1/日				1/日	2月			月1回床磨き

# 金沢市立病院本館・別館清掃内訳

その2

階	場 所	床除塵	床吸塵	床水拭	洗剤による床洗浄	ドア拭上げ	感染性廃棄物収集	その他廃棄物収集	壁面除塵・ドア拭上げ	天井除塵	床洗浄ワックス仕上げ	
3 F	講 堂	1/月		1/月					2月	2月	7,2月	
	講堂横廊下	1/月		1/月					2月	2月	7,2月	
	講堂横便所			1/日	1/日			1/日	2月	2月		月1回床磨き
	看護部長室							1/日	2月	2月	7,2月	
	手術室	1/日		1/日			1/日	1/日	2月	2月	7,2月	清潔区域
	手術室(バイオクリーン)	1/日		1/日					2月	2月	7,2月	清潔区域
	サプライ	1/日		1/日					2月	2月	7,2月	
	クリーンサプライ	1/日		1/日					2月	2月	7,2月	清潔区域
	家族待機室	1/週		1/週					2月	2月	7,2月	
	医師当直室	1/日		1/日				1/日	2月	2月	7,2月	
	医師当直室(前室等)	1/週		1/週					2月	2月	7,2月	
	中央階段	1/日		1/日					2月		7,2月	
	北階段	1/日		1/日					2月	2月	7,2月	
東西階段								2月		7,2月		
4 F	リハビリスタッフルーム						1/日	1/日	2月	2月	7,2月	
	リハビリ水治療室			1/日	1/日				2月	2月		
	運動、物理、作業療法室、言語聴覚療法室	1/2日		1/2日			1/日	1/日	2月	2月	7,2月	
	介助浴室			1/日	1/日				2月	2月		
	中央階段	1/日		1/日					2月		7,2月	
東西階段								2月		7,2月		
5 F	LDR	1/日		1/日					2月	2月	7,2月	
	分娩陣痛診察室	1/日		1/日					2月	2月	7,2月	
	新生児室	1/日		1/日					2月	2月	7,2月	
	授乳室	1/日		1/日					2月	2月	7,2月	
	沐浴室	1/日		1/日					2月	2月	7,2月	
	HCU	1/日		1/日					2月	2月	7,2月	
	中央階段	1/日		1/日					2月		7,2月	
東西階段								2月	2月	7,2月		
6 F	多目的コーナー	1/日		1/日					2月	2月	7,2月	
	パントリー	1/日		1/日					2月	2月	7,2月	
	中央階段	1/日		1/日					2月	2月	7,2月	
	東西階段								2月	2月	7,2月	
共通	スタッフステーション	1/2日		1/2日					2月	2月	7,2月	3~6階
	病棟ゴミ置き場						1/日	1/日				3~6階
	面談室	1/週		1/週					2月	2月	7,2月	3~6階
	病 室	1/日	1/日	1/日				1/日	2月	2月	7,2月	3~6階
	特室浴室、便所			1/日	1/日			1/日	2月	2月		3~6階
	食 堂	1/日		1/日				1/日	2月	2月	7,2月	3~6階
	ラウンジ(6F以外)	1/日		1/日				1/日	2月	2月	7,2月	3~6階
	ラウンジ(6F)	1/日		1/日			随時	1/日	2月	2月	7,2月	3~6階
	共同浴室・清拭室			1/日	1/日				2月	2月		3~6階
	洗面コーナー			1/日	1/日			1/日		2月		3~6階
	共同便所(病棟)			3/日	3/日				2月	2月		月1回床磨き 2~6階
	汚物処理室			1/日	1/日			1/日	2月	2月		3~6階
廊下	1/日		1/日				1/日	2月	2月	7,2月	各階	
エレベーター籠内	1/日		1/日					2月	2月			
B 1	厨房								垂れ壁清掃 12月			
別館												
1階	非滅菌室	2/週		2/週			随時	1/日	2月	2月	7,2月	
	廊下	1/月		1/月					2月	2月	7,2月	
2階	事務室								2月	2月	7,2月	
	当直室								2月	2月	7,2月	
	控室								2月	2月	7,2月	
	廊下								2月	2月	7,2月	
3階	清潔区域	1/週		1/週					2月	2月	7,2月	使用時は1/2日
	不潔区域	1/年		1/年					2月	2月	7,2月	使用前後も
4階	研修医室	1/週		1/週					2月	2月	7,2月	
	当直室	1/週		1/週					2月	2月	7,2月	
	医師室	1/週		1/週					2月	2月	7,2月	
	便所			1/2日	1/2日			1/2日	2月	2月		
	廊下	1/月		1/月					2月	2月	7,2月	
5階	睡眠解析室	1/2日		1/2日					2月	2月	7,2月	
	睡眠検査室	1/週		1/週					2月	2月	7,2月	
	便所			1/2日	1/2日			1/2日	2月	2月		
	廊下	1/週		1/週					2月	2月	7,2月	
	医療安全管理室	1/週		1/週					2月	2月	7,2月	
教育開発室								2月	2月	7,2月		
共通	階段	1/月		1/月				2月	2月	7,2月		



# 金沢市立病院東館清掃内訳

階	場 所	床除塵	床吸塵	床水拭	洗剤による床洗浄	ドア拭上げ	感染性廃棄物収集	その他廃棄物収集	壁面除塵・ドア拭上げ	天井除塵	床洗浄ワックス仕上げ	
1 F	風除室・玄関	1/日		1/日		1/日			2月	2月		
	エレベーターホール	1/日		1/日					2月	2月		
2 F	ロビー	1/日	1/日						2月	2月		
	便所(男女)			1/日	1/日			1/日	2月	2月		月1回床磨き
	洗腸室			1/日			1/日	1/日	2月	2月	7,2月	
	多目的便所			1/日	1/日			1/日	2月	2月		月1回床磨き
	職員便所			1/2日	1/2日			1/2日	2月	2月		
	検査室(1～5)	1/2日	1/2日	1/2日			1/日	1/日	2月	2月	7,2月	
	内視鏡便所			1/日	1/日		1/日	1/日	2月	2月		
	処置室(リカバリー)	1/2日	1/2日	1/2日			1/日	1/日	2月	2月	7,2月	
	内視鏡スタッフステーション・読影	1/2日	1/2日	1/2日			1/日	1/日	2月	2月	7,2月	
	健康管理センター	1/2日	1/2日	1/2日			1/日	1/日	2月	2月	7,2月	
	休憩室1	1/日	1/日					1/日	2月	2月		
	休憩室2	1/日	1/日					1/日	2月	2月		
	パントリー	1/日		1/日				1/日	2月	2月	7,2月	
	リネン室	1/週		1/週					2月	2月	7,2月	
	診察室1	1/2日	1/2日	1/2日				1/日	2月	2月	7,2月	
	診察室2	1/2日	1/2日	1/2日				1/日	2月	2月	7,2月	
	個室(260～267)	1/日	1/日					1/日	2月	2月		
	個室内浴室・便所(同上)			1/日	1/日			1/日	2月	2月		
	個室(268)	1/日	1/日					1/日	2月	2月		
	同上浴室・便所			1/日	1/日			1/日	2月	2月		
健康管理センター廊下	1/日	1/日						2月	2月			
3 F	エレベーター前ホ-ル(廊下)	1/日	1/日						2月	2月		
	便所			1/日	1/日			1/日	2月	2月		月1回床磨き
	多目的便所			1/日	1/日			1/日	2月	2月		月1回床磨き
	多目的室1(託児)								2月	2月		
	多目的室2	2/週		2/週				1/日	2月	2月	7,2月	
	収納室1								2月	2月	7,2月	
	収納室2								2月	2月	7,2月	
	仮眠室(6室)								2月	2月	7,2月	
	仮眠室前廊下								2月	2月	7,2月	
	透析機械室	1/週		1/週				1/日	2月	2月	7,2月	
	倉庫	1/月		1/月					2月	2月	7,2月	
	透析センタースタッフステーション	1/2日	1/2日	1/2日			1/日	1/日	2月	2月	7,2月	
	透析職員便所			1/2日	1/2日		1/2日	1/2日	2月	2月		
	患者更衣室	1/日	1/日					1/日	2月	2月		
	患者更衣室	1/日	1/日					1/日	2月	2月		
	患者控室	1/日	1/日					1/日	2月	2月		
	CAPD	1/日	1/日	1/日			1/日	1/日	2月	2月	7,2月	
透析室	1/日	1/日	1/日			1/日	1/日	2月	2月	7,2月		
透析センター	1/日	1/日	1/日			1/日	1/日	2月	2月	7,2月		
共通	階段	1/日		1/日					2月	2月	7,2月	
	エレベーター籠内	1/日		1/日					2月	2月		
	渡り廊下(2階)	1/日	1/日						2月	2月		
	渡り廊下(3階)	1/月	1/月						2月	2月		

# 金沢市立病院清掃面積

(単位:㎡)

場所	階数	床 面							
		毎日3回	毎日 (ワックス年2回)	隔日 (ワックス年2回)	2/週 (ワックス年2回)	1/週 (ワックス年2回)	1/月 (ワックス年2回)	2/年 (ワックス年2回)	1/月
本館	BF		397.30	39.60		86.60	16.00	260.70	
	1F	61.20	1,737.88	94.20		527.54		1,051.30	
	2F		909.68	224.74		542.40		827.72	36.00
	3F	31.20	1,958.53	107.60		43.57	80.09	513.55	
	4F	31.20	926.21	475.00				161.20	
	5F	62.40	1,563.42	98.40				34.60	
	6F	62.40	1,613.43	98.40				41.40	
	小計	248.40	9,106.45	1,137.94		1,200.11	96.09	2,890.47	36.00
東館	1F		43.55						
	2F		547.74	256.79		10.44			
	3F		396.23	66.72		116.73		17.02	
	小計		987.52	323.51		127.17		17.02	84.69
別館	1F				23.40		24.36		
	2F							98.10	
	3F			51.00					
	4F			30.30		156.95			
	5F		25.00	50.70		67.60			
	小計		25.00	132.00	23.40	224.55	24.36	98.10	
合計	248.40	10,118.97	1,593.45	23.40	1,551.83	120.45	3,005.59	120.69	

場所	階数	ガラス	網戸	天井	垂れ壁	カーペット(再掲)			
		2/年	2/年	1/年	1/年	毎日	隔日	1/週	1/月
本館	BF				52.50				
	1F					291.60		105.00	
	2F						60.47	29.53	36.00
	3F	2,752.50	1,000.00	13,518.10					
	4F								
	5F								
	6F								
	小計								
東館	1F								
	2F	460.23	105.91	2,420.25		296.00			
	3F					99.00			
	小計								
別館	1F								
	2F								
	3F								
	4F	202.90							
	5F								
	小計								
合計	3,415.63	1,105.91	15,938.35	52.50	686.60	60.47	134.53	36.00	

## 滅菌業務作業要領

\*作業を行う際は安全に十分に注意すること。

### 業務開始前

蒸気滅菌器に異常がないかを確認し、作業ゴム手袋・マスクを装着する。

### 業務手順

- ① 金網カゴに滅菌用ナイロンをセットし、少量の水道水を注入する。
- ② ①でセットしたナイロンの中に、回収した感染性廃棄物（透明ナイロン袋）を入れ、入れた後にナイロンの口を結ぶ。入れる分量はナイロンの口が結ぶことができるように入れ過ぎないようにすること。また、感染性廃棄物は滅菌時に蒸気が浸透するように穴を開けるなど処理を行う。
- ③ 蒸気滅菌器の缶内水位及び排水タンク水位を確認する（缶内は底板を覆う程度の水位、排水タンクは定水位ラベルの間にあること）。また、パッキン等に異常がないかを確認する。
- ④ ②でセットした金網カゴを蒸気滅菌器へ入れ、フタを閉め、締め付けハンドルを用いて密閉する。締め付けハンドルは適度な力で閉めること。
- ⑤ 電源スイッチをONにし、設定温度を121℃、時間を20分にセットする。
- ⑥ 再度、異常等がないかを確認したら始動スイッチを押す。始動スイッチを押す際は作業ゴム手袋を外すこと。押した後は正常に動作しているかを確認する。
- ⑦ 滅菌完了後、排気バルブを開く。缶内の圧力が0 kgf/cm<sup>2</sup>になっているのを必ず確認してからフタを開け、中の廃棄物を取り出す。
- ⑧ 引き続き滅菌する場合は①～⑦を繰り返す。
- ⑨ 1日の業務を終了する時は、缶内及び排水タンクの水を全て捨て、新しい水道水を注入する。

### 業務終了後

蒸気滅菌器に異常がないかを確認する。

周辺の清掃・整理整頓を行い、滅菌室の消灯をすること。

# 滅菌業務作業日報

現場代理人  
確認欄

作業日 令和 年 月 日

作業者 \_\_\_\_\_

## 作業時間

	開始時間	開始時間	開始時間	開始時間	開始時間	開始時間	開始時間	開始時間
No.1								
No.2								
No.3								
No.4								
No.5								

## 機器状況

	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5
滅菌温度	°C	°C	°C	°C	°C
滅菌時間	分	分	分	分	分
缶内水					
缶内排水バルブ					
排水タンク					
排水バルブ					
始動スイッチ					
設定スイッチ					
カゴ棚網					
締付ハンドル フタ、パッキン					
圧力計					
排気プラグ					
ジョイントリング					
缶内水漏れ					
排気タンク 水漏れ					
その他					

金沢市立病院清掃作業報告書  令和 年 月 日 ( 曜日)			使用ペーパー数			本									
			区分	作業時間	人員										
			毎日清掃等	時～ 時	名										
			毎日清掃等	時～ 時	名										
			隔日清掃	時～ 時	名										
			定期清掃	時～ 時	名										
定期清掃	時～ 時	名													
清掃	時～ 時	名													
階	作業箇所	担当者	階	作業箇所	担当者	階	作業箇所	担当者	階	作業箇所	担当者				
B	栄養士室	G	小児科	G	ラウンジ	B	リネン室	E	A : 毎日3回清掃 B : 毎日清掃 C : 隔日清掃 D : 週2回清掃 E : 週1回清掃 F : 月1回清掃 H : 年1回清掃 G : 年2回清掃 I : 毎日2回清掃						
	薬品庫	G		皮膚科		G		共同浴室・清拭室		B	ドック検査室	C			
	更衣室	G		泌尿器科		G		介助浴室		B	ドック診察室	C			
	中央監視室	G		超音波室		E		共同便所		A	個室	B			
	風除室	B		眼科		G		汚物処理室		B	〃浴室便所	B			
	MRI操作室	E		産婦人科		G		廊下		B	ドック廊下	B			
	MRI前室	E		耳鼻咽喉科		G		中央階段		B	渡り廊下	B			
	ESWL操作室	E		生理検査室		E		東西階段		G					
	ESWL機械室	C		検査室		G		窓枠・手すり							
	職員浴室	B		筋電図室・脳波室		E		5		スタッフステーション	C	3	エレベーター前ホール	B	
	職員便所	B		更衣室		G				分焼陣痛内診	B		便所	B	
	廊下	B		診療録管理室		G				LDR	B		多目的室	D	
	中央階段	B		共同便所		B				病室	B		収納室	G	
	東階段	E		廊下		B				HCU	B		仮眠室	G	
	らせん階段	E		中央階段		B				特室浴室・便所	B		透析機械室	E	
	エレベーター内	B		北階段		B				食堂	B		倉庫	F	
	1	内科		B		東階段				E	ラウンジ		B	透析スタッフステーション	C
		整形外科		B		西階段				E	共同浴室・清拭室		B	透析職員便所	C
外科		G	らせん階段	E	共同便所	A	更衣室・控室		B						
脳外科		G	3	講堂	F	汚物処理室	B		透析センター	B					
放射線室		E		講堂横廊下	F	廊下	B		渡り廊下	F					
放射線室便所(4箇所)		C		看護部長室	G	中央階段	B		共通階段	B					
薬局・受付		G		医師当直室	B	東西階段	G		エレベーター	B					
麻酔科		G		医師当直室(前室等)	E	窓枠・手すり			別館						
医事		E		家族待機室	E	6	スタッフステーション		C	1	診察室・待合室		D		
救急室		B		手術室	B		面談室		E		廊下		F		
外来点滴室		C		手術室(バイオケリン室)	B		病室		B		2		事務室	G	
看護師当直室		G		サブライ	B		特室浴室・便所	B	当直室			G			
防災センター		G		クリーンサブライ	B		食堂	B	控室			G			
手話通訳室		F		スタッフステーション	C		パントリ	B	廊下		G				
地域連携室		F		病室	B		ラウンジ	B	3		清潔区域	E			
待合いホール		B		特室浴室・便所	B		共同浴室・清拭室	B			不潔区域	H			
正面玄関・風除室		B		食堂	B		共同便所	A			4	研修医室	E		
時間外玄関・風除室		B		講堂横便所	B		汚物処理室	B	当直室			E			
軽食喫茶室	G	ラウンジ		B	廊下		B	医師室	E						
外来便所	I	共同浴室・清拭室		B	中央階段		B	便所	C						
救急便所	I	共同便所		A	東西階段		G	廊下	F						
廊下	B	汚物処理室	B	多目的コーナー	B		5	睡眠解析室	C						
中央階段	B	廊下・ホール	B	窓枠・手すり				検査室	E						
東階段	E	中央階段	B	東館				便所	C						
西階段	E	東西階段	G	1	玄関・エレベーターホール		B	廊下	E						
らせん階段	E	窓枠・手すり			2		ロビー	B	医療安全管理室		E				
2	院長室・副院長室	C	4			リハビリスタッフルーム	G	便所・浣腸室	B	教育開発室	G				
	応接室	F				リハビリ水治療室	B	職員便所	C	共通階段	F				
	事務局長室	E				運動・物理・言語聴覚作業療法室	C	内視鏡検査室	C						
	事務局(庶務会計)	E				病室	B	内視鏡便所	B						
	医局・図書室	E				スタッフステーション	C	スタッフステーション 処置室	C						
	ラウンジ	C				面談室	E	ドック休憩室	B						
	福祉相談室	G				食堂	B	パントリー	B						
	栄養相談室	G				特室浴室・便所	B								
	外来便所	I													